

<p><b>ПРИНЯТО</b> на заседании Совета лицея МБОУ г. Мурманска лицей № 2 (протокол № 4 от 29.06.2023 г.)</p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДЕНО</b> и.о. директора МБОУ г. Мурманска лицей № 2 _____/Лаврухин В.А./ Приказ № 183 от 30.06.2023 г.</p>
---	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации питания обучающихся** **в МБОУ г. Мурманска лицее № 2**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об организации питания обучающихся в МБОУ г. Мурманска лицее № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (в редакции Законов Мурманской области от 12.03.2008 № 947-01-ЗМО, от 07.10.2008 № 1000-01-ЗМО, от 04.05.2009 № 1091-01-ЗМО, от 12.10.2009 № 1141-01-ЗМО, от 01.12.2010 № 1276-01-ЗМО, от 01.12.2010 № 1277-01-ЗМО, от 12.04.2012 № 1459-01-ЗМО, от 04.12.2012 № 1541-01-ЗМО, от 20.12.2013 № 1703-01-ЗМО, от 04.05.2014 № 1741-01-ЗМО, от 29.12.2016 № 2089-01-ЗМО, от 06.05.2019 № 2363-01-ЗМО, от 19.12.2019 № 2442-01-ЗМО, от 07.07.2020 № 2530-01-ЗМО, от 04.12.2020 № 2568-01-ЗМО, от 28.12.2020 № 2586-01-ЗМО, от 05.07.2022 № 2788-01-ЗМО, от 31.08.2022 № 2795-01-ЗМО)

– Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (в редакции Постановления Правительства Мурманской области от 14.09.2011 № 452-ПП)

– Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 05.04.2017 № 174-ПП, от 02.09.2022 № 705-ПП)

– Постановлением Администрации города Мурманска от 03.12.2014 №3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в редакции постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05)

и в целях обеспечения социальной поддержки обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Лицей № 2».

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в лицее, являются:

– обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

– соответствие принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### 1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок предоставления заявителем документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

2.1 При организации питания, лицей руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

2.2 В соответствии с установленными требованиями СанПиН в лицее должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3 Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а также за счет субвенции областного бюджета, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4 Для обучающихся лицея предусматривается организация трехразового горячего питания (завтра, обед, полдник), работа буфета.

2.5 Обслуживает лицейскую столовую Муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (МАУО «ЦШП»), имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6 Питание в лицее организуется на основе примерного 24-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

2.7 Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.8 Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9 Ответственность за организацию питания в лицее несет руководитель учреждения.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2 Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме в соответствии с режимом работы лицея.

3.3 Часы приема пищи устанавливаются графиком приема пищи, утвержденным руководителем учреждения. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой (завтраки, обеды, полдники) осуществляется по классам.

3.4 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5 Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МАУО «ЦШП». В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания в лицее. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания в лицее, медицинская сестра, председатель первичной профсоюзной организации лицея, заместитель директора по УВР, представитель родительской общественности.

3.7 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании; готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания; несут ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке на питание установленной формы; обеспечивают подачу в столовую лицея заявки на питание на следующий учебный день накануне до 15:00 часов и её корректировку, в случае необходимости, до 9:30 часов текущего дня; доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок оплаты за школьное питание через терминалы, номер лицевого счета обучающегося, а также ведут информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по обеспечению своевременной оплаты питания.

3.8 Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приемом пищи, аккуратность убранных волос у девочек, а так же поведение обучающихся в столовой во время завтрака, обеда и (или) полдника.

3.9 Ответственный за организацию питания в лицее:

- готовит пакет документов по лицее для организации питания обучающихся, в т.ч. бесплатного;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию;
- посещает совещания по вопросам организации питания, проводимые Комитетом по образованию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в лицее учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками (по необходимости) по вопросам организации питания;
- имеет право ходатайствовать перед руководителем учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности и (или) о поощрении работников лицея, по вопросам организации питания.

3.10 Ответственный за организацию питания в лицее несёт ответственность за ведение и хранение первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания, в соответствии с перечнем:

- табель учёта посещаемости детей по форме ОКУД 0504008 (ежемесячно);
- копии заявок на питание;
- акты приемки-передачи оказанных услуг;
- протоколы решений комиссии по организации питания;

- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания, в случае изменения ситуации в семье или отчислении обучающегося из лица;
- реестр обучающихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1 Право на предоставление двухразового бесплатного питания в течение учебного года, в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

4.1.1. Обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы.

4.1.2. Обучающиеся лица при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на день обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классного руководителя, социального педагога) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации;

- дети-инвалиды и дети с ОВЗ, по представлению копии справки Государственной службы медико-социальной экспертизы;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по представлению копии удостоверения;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, по представлению копии документа, подтверждающего статус.

4.1.3. Обучающиеся лица, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период обучения до окончания специальной военной операции.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

4.2. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), возможна замена двухразового бесплатного питания сухим пайком или компенсацией за питание в денежном эквиваленте по заявлению родителя (законного представителя) в размере и порядке, установленном Правительством Мурманской области.

4.3. Право на предоставление одноразового горячего бесплатного питания (завтрак или обед для обучающихся первой смены, обед для обучающихся второй смены), предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, имеют обучающиеся по образовательным программам

начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.4. Порядок отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области.

4.5 Ответственность за своевременную подготовку и предоставление документов для предоставления бесплатного питания несут родители (законные представители) обучающихся, а за формирование их в комплект, для предоставления комиссии о назначении бесплатного питания, – ответственный за организацию питания в лице.

4.6 Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, утверждаются приказом руководителя лицея.

4.7 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Мурманска. При издании приказов по лицей о предоставлении обучающимся бесплатного питания и(или) молока, руководитель лицея руководствуется Постановлениями администрации города Мурманска.

4.8 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

5.1 Порядок представления заявителем документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, утверждается Правительством Мурманской области.

5.2. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее – Заявитель) предоставляет в администрацию лицея оригиналы следующих документов:

5.2.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя лицея, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами чёрного или синего цвета. Предоставление бесплатного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, осуществляется по письменному обращению (заявлению) самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайству педагогических работников (классного руководителя, социального педагога) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципальной общеобразовательной организации.

5.2.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

- для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на день обращения родителей (законных представителей) обучающегося,

- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

- для обучающихся, состоящих на учёте у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;

- для обучающихся, перечисленных в абзацах втором и третьем подпункта 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения, - документ (справка), подписанный (подписанная) уполномоченным

должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого (которой) числится (числился на момент гибели (смерти) участник специальной военной операции, отражающий (отражающая) факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть);

- для обучающихся, указанных в абзаце четвёртом подпункта 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения, - документ (справка), подписанный (подписанная) уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации.

5.3. В отношении обучающихся, в том числе обучающихся на дому, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, и обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Заявитель представляет в администрацию муниципальной общеобразовательной организации только заявление.

5.4. Документы, указанные в подпунктах 5.2.1 и 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, предоставляются в лицей не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.5. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается комиссией, назначенной приказом руководителя лицея, в срок до пяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 5.2.1 и 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом руководителя лицея. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.6. Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, перечисленных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения, предоставляют заявление, указанное в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Положения, и документ (документы), указанный (указанные) в абзаце четвёртом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, одновременно и однократно, за исключением случая, установленного пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.7. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим право на предоставление двухразового бесплатного питания в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения, является заявление, указанное в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Положения, представленное в администрацию лицея. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией лицея в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления. Заявитель обязан представить в администрацию лицея документ (документы), указанный (указанные) в абзаце четвёртом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней со дня представления заявления. Непредставление документа (документов), указанного (указанных) в абзаце четвёртом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, в установленный настоящим Положением срок является основанием для взыскания с Заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания обучающемуся.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1 В целях организации контроля за соблюдением прав обучающихся на предоставление бесплатного питания, а также за расходованием бюджетных средств, в лицее издаются следующие документы:

- Положение об организации питания в МБОУ г. Мурманска лицее № 2;
- Приказ руководителя лицея о назначении ответственного за организацию питания обучающихся;

- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание, на каждого обучающегося;
- Табель по учету питающихся;
- Справки, акты и др. материалы по вопросам организации питания в лицее.

6.2 В целях организации режима питания обучающихся, в лицее издаются:

- Приказ руководителя учреждения, регламентирующий организацию питания;
- График питания (приема пищи) обучающихся в лицейской столовой;
- График дежурства педагогических работников во время перемен в лицейской столовой.

6.3 В целях повышения культуры правильного и здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей), а так же повышения показателей здорового и сбалансированное питания в лицейской столовой в лицее проводятся организационно-просветительские мероприятия с составлением аналитических материалов по вопросам организации питания в лицее.